

EXERCICE 4 (2 pts)

Numéroter les étapes suivantes :

Pour Copier un bloc de texte, il faut :

- (...) Activer la commande coller du menu édition.
- (...) Sélectionner ce bloc de texte.
- (...) Activer la commande copier du menu édition.
- (...) Mettre le curseur à l'endroit de copie.

PARTIE PRATIQUE (/10 points)

- 1) Lancer le logiciel Microsoft Word.
- 2) Charger le fichier « **internet.doc** » se trouvant sous « **C : \ 7B5** ».
- 3) Enregistrer le travail sous le nom : « **votre nom prénom** » dans l'emplacement suivant :
« **Mes documents \ 7B5** ».
- 4) Ajouter le titre suivant avant le texte : **L'internet**.
- 5) Déplacer la première phrase en fin de texte.
- 6) Mettre le titre sous la forme suivante :
 - Style : Gras et Italique
 - Souligné
 - Couleur : Rouge
 - Police : Elephant
 - Taille : 22
 - Aligné : au centre
- 7) Mettre le reste du texte sous la forme suivante :
 - Taille : 16
 - Alignement : justifié
 - Interligne : 1,5
 - Retrait de la 1^{ère} ligne : 3 cm

! N'oublier pas d'enregistrer les modifications ajoutées à votre fichier.

Barème

Question	1	2	3	4	5	6	7
Nombre de points	1	1	1	1	1	3	2