

Date : 23/02/2010 Classe : 7 ^{ème} année B2 Durée : 1 heure	DEVOIR DE SYNTHÈSE N°2	Professeur : Anissa Teyeb Matière : Informatique Ecole Préparatoire : Cité El Khadra
Nom :	Prénom :	Note : /20

PARTIE THEORIQUE (/10 points)

EXERCICE 1 : Cochez la ou les bonnes réponses. (4 points)

Pour écrire un texte, on utilise :

- Un système d'exploitation.
- Un logiciel de traitement de texte.
- Un périphérique d'entrée.

Cette touche du clavier



permet d'effacer :

- Les caractères situés à droite du curseur.
- Les caractères situés à gauche du curseur.
- Les caractères situés des 2 cotés du curseur.

Cet outil



permet de :

- Voir le document avant de l'imprimer.
- Copier un bloc de texte.
- Annuler la frappe.

Cette touche du clavier



permet d'effacer :

- Les caractères situés à droite du curseur.
- Les caractères situés à gauche du curseur.
- Les caractères situés des 2 cotés du curseur.

EXERCICE 2 : Répondre par Vrai ou Faux en corrigeant les fausses réponses. (4 points)

- Pour insérer une image j'utilise la commande insérer du menu Image.

[.....] :

- Un logiciel de traitement d'image peut modifier la couleur d'une image.

[.....] :

- Pour modifier la couleur d'un texte je dois utiliser la commande Paragraphe du menu Format.

[.....] :

- Pour imprimer un document texte je dois utiliser la commande imprimer du menu Edition.

[.....] :

EXERCICE 3 : Numéroté les étapes suivantes : (2 points)

Pour mettre en page un document, il faut :

- (...) Activer le menu Fichier.
- (...) Dans l'onglet Marge spécifier les marges et l'orientation.
- (...) Valider en cliquant sur Ok.
- (...) Choisir la commande Mise en page.

PARTIE PRATIQUE (/10 points)

- 1) Lancer le logiciel Microsoft Word.
- 2) Charger le fichier « **devoir.doc** » se trouvant sous « **C : \ 7B2** ».
- 3) Enregistrer le travail dans l'emplacement « **Mes documents \ 7B2** » sous le nom :
« **votre nom prénom** »
- 4) Justifier le paragraphe puis appliquer les mises en forme suivantes :
 - Retrait à gauche de 1,5cm, - Retrait à droite de 1,5cm, - Interligne de 2 lignes.
- 5) Insérer au dessous du paragraphe le tableau suivant :

Souris	Webcam
	

N.B : les images « **souris.jpg** » et « **webcam.jpg** » se trouvent dans l'emplacement :
« **C : \ 7B2 \ images** ».

- 6) Centrer les titres du tableau puis appliquer les mises en forme suivantes :
 - Style : Gras – Police : Courier New – Taille : 18
- 7) Effectuer une mise en page du document avec les paramètres suivants :
 - Marge de gauche = marge de droite = 2 cm
 - Marge du haut = Marge du bas = 3 cm
- 8) Effectuer la correction automatique de votre document.

Barème :

Question	1	2	3	4	5	6	7	8
Nombre de points	0,5	0,5	1	1	3	1	2	1