

Préparer sa présentation

Sommaire

Première Partie

- ✓ Objectifs et notions de base
- ✓ Sujet & organisation

Deuxième Partie

1. Recherche d'informations et collaboration
2. Préparation maison
3. Répétitions et derniers préparatifs
4. Conclusion – Règles d'or

Objectifs & notions de bases

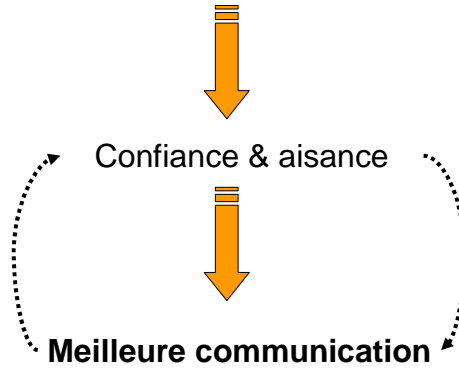
La sagesse des anciens...

« *Le sage parle parce qu'il a quelque chose à dire, l'idiot parce qu'il a à dire quelque chose.* » **Platon**

Objectifs & notions de bases

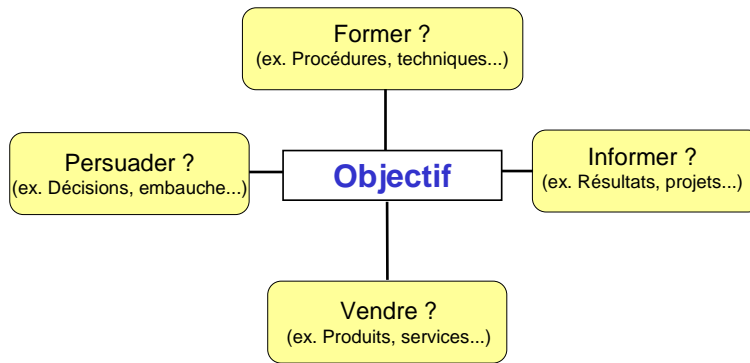
A quoi sert la préparation ?

Bonne préparation = clef de voûte



Objectifs & notions de bases

Définir ses objectifs



Objectifs & notions de bases

Quelle présentation ?

Professionnelle

- **Entretien d'embauche**
- Présentation de résultats
- Présentation de produit
- Participation à des colloques ou salons

Académique

- **Intervention devant la classe**
- Face à face avec le professeur
- **Examen oral**
- Simulation de conférence, débat ou autre

Style : Formelle/Informelle/Privée/Publique/Comité réduit

Objectifs & notions de bases

Préparer sa présentation

Les ingrédients...

Conclusion

- Synthétiser des points principaux
- Solutions & actions à poursuivre
- Échanger avec le public

Astuces

Préparer sa présentation John F Kenwright (INPG) 9

Objectifs & notions de bases

Préparer sa présentation

Une présentation en langue étrangère?

Remarque :

Ne consacrez pas tout votre temps à soigner l'expression et la grammaire.

Le **contenu** et la **communication** sont aussi importants.

Astuces

Préparer sa présentation John F Kenwright (INPG) 10

Objectifs & notions de bases

Exemple d'une grille d'évaluation

3A Oral Exam marking Grid	
Subject: _____	
S1: _____ /40= ____/20	Examiner: _____
S2: _____ /40= ____/20	
Detailed outline: 012	Visual impact: 012
Content & interest : 01264	Communication skills & language : 01264
Question time: 01264	Specific Vocabulary: 0123
Pronunciation hit list: 012345	Grammar & Expression : 012345678910
General pronunciation 01234	

Sujet & Organisation

Les questions à se poser

- Combien de temps de **préparation** ?
- Combien de temps de **prise de parole** ?
- **Où** ?
- Devant **quel public** ?
(hostile, neutre, amical, étranger...)
- Où trouver des **informations complémentaires** ?
- Quelles sont mes **forces et faiblesses** en communication ?



PRÉPARER SA PRÉSENTATION

Sujet & Organisation

Préparer sa présentation

Premiers réflexes

- ✓ **Établir un planning**
- **Organigramme**

Sujet & organisation	Recherche d'infos & collaboration	Préparation maison	Répétitions & dernières préparatifs	Présentation


Astuces

Préparer sa présentation John F Kenwright (INPG) 13

Sujet & Organisation

Préparer sa présentation

Premiers réflexes

- ✓ **Choix du sujet et du titre**
- **Imposé ou libre choix?**
 - Validation du titre
- **Donner une direction à suivre**
 -  ➤ **Faciliter la compréhension** de l'auditoire

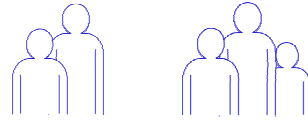
Astuces

Préparer sa présentation John F Kenwright (INPG) 14

Premiers réflexes

✓ Répartition des tâches

En binôme ou trinôme :



- Fixer des **échéances**
- Établir les **rôles**
- Partager les **temps de parole**
- Diviser la **charge de travail** équitablement
- Profiter des **forces** des uns et des autres
- Cultiver l'**entre aide**, pas la compétition

Premiers réflexes

✓ Choisir votre approche

Selon votre public



- Scientifique & Technique
- Traditionnelle
- Institutionnelle
- Moderne
- Professionnelle
- Humoristique ou Anecdotique

Recherche d'informations et collaborations

Un mot sur l'Internet

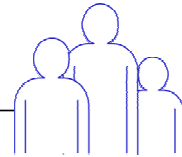
L'Internet est une révolution (autoroute de l'information)

Mais :

- 3 grandes tentations : **Plagiat, copyright, excès d'infos.**
- Utiliser aussi sites anglais (ne pas utiliser exclusivement google.fr par exemple...)
- Traducteurs en ligne peu fiables...
- **Attention :** méthodes très efficaces pour repérer le plagiat d'Internet.

Recherche d'informations et collaborations

Collaboration



- Contraintes physiques
- **Vérification des documents et délais**
- Diaporama & intégration des éléments
 - C.f. le cours sur « l'esthétique des diaporamas »
- **Correcteur d'orthographe & expression**

A quel endroit travailler ?

Quel lieu est le mieux adapté ?
(Maison, école, bibliothèque, autre...)



Besoins technologiques ou autres ?
(connexion web, calme, documents, etc.)

Par où commencer ?

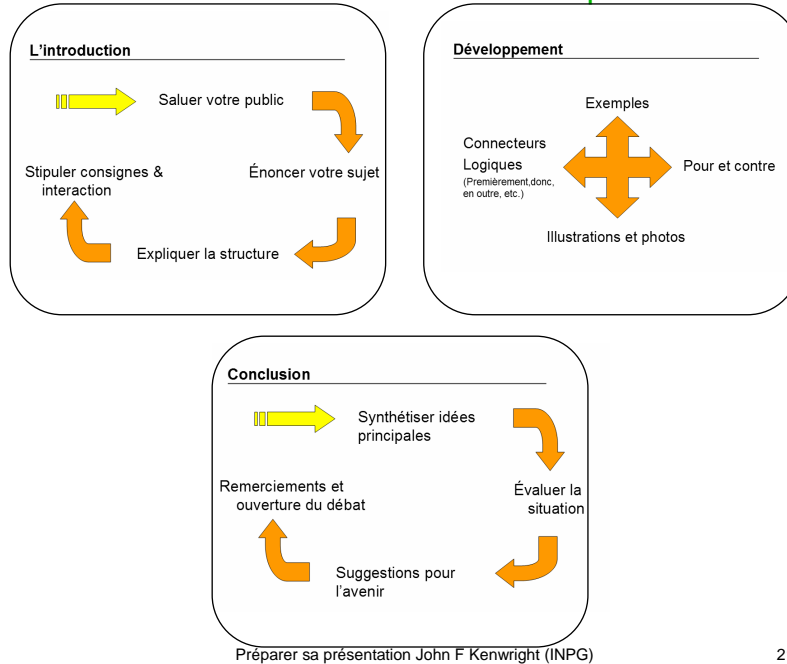
- ✓ **Établir votre plan**
- ✓ **Choisir des exemples** pour illustrer vos idées
 - Quand les placer pour quel impact?
 - Soyez sélectifs
- ✓ Une fois le plan établi, bien vérifier la concordance avec les **consignes de départ**



Préparer sa présentation

Astuces

Préparation maison



Préparer sa présentation

Astuces

Préparation maison

Entretien d'embauche

Conseils :

- Soyez prêt à expliquer vos motivations
 - pour rejoindre l'entreprise
 - &
 - pour quitter votre employeur actuel
- Possibilité de questions en langue étrangère
 - Maîtrise des mots-clefs
- Diplomatie et politesse exigées.

Préparer sa présentation John F Kenwright (INPG)

22

Répétitions et derniers préparatifs

Le lieu

- Renseignements
- Transport
- Repérage
- Technologies et compatibilité

Répétitions et derniers préparatifs

L'utilisation des notes

- Organisation mais spontanéité
- Facteurs « x » (assurance/expérience, longueur/ complexité de la présentation, supports, langue cible, etc...)

En général :

- Notes sur fiches A6 ou cartes 'Bristol'
- A4 à éviter. (c.f. cours « Donner sa Présentation »)

Attention :

- PowerPoint est un compagnon, pas un remplaçant

Répétitions et derniers préparatifs

Fiches de notes

Alcohol abroad

Introduction:
Ice-breaker = How many people do not drink alcohol?
Alcohol → drug largely consumed in western world.
→ Is alcohol consumption different abroad?
British pubs? Same issues in France, Britain and the US?

I. British pub culture.

1/ Passport to Pubs.

- Anthropologic studies for the Social Issues Research Centre in Oxford
- 800 Pubs visited! **the most gruelling exercises in field**
- (picture 1)

2/ Do you know pub-goer rituals?

- **The twitch or an eyebrow speaks volume**
- **Never jump the invisible queue!**
- "Regulars" privileges

Clair, structuré, lisible

Pas de mot pour mot.

Phrases courtes.

Répétitions et derniers préparatifs

Fiches de notes

III. Some current alcohol issues.

1/ Alarming figures.

- Number of people dying from drink-related illnesses (show table)
- The **tip of iceberg**
- US adult consumption table (show table)

2/ Youth and underage consumption.

- **Binge-drinking**
- A drop in consumption (figures and graph)

3/ Possible solutions?

- Higher prices for alcohol (Taxation)
- More prevention at school
- A lower drink driving limit

Conclusion:
Culture linked to alcohol consumption.
Same issues abroad (**under age consumption, laws**)
In the near future → the key issue won't be **what we drink but what we eat.**

Titres et sous-titres hiérarchisés

Surlignage des mots & infos clefs.

Parenthèses pour faire référence à vos visuels (PowerPoint ou autre...)

PRÉPARER SA PRÉSENTATION

Astuces Préparer sa présentation

Répétitions et derniers préparatifs

Faire vérifier son discours

Répéter devant quelqu'un

Sauvegardes

Diaporama par e-mail

Préparer sa présentation John F Kenwright (INPG) 27

Astuces Préparer sa présentation

Répétitions et derniers préparatifs

Accessoires

Langage des gestes

Stratégies questions

Questions difficiles

Préparer sa présentation John F Kenwright (INPG) 28

Règles d'or

- Ne jamais faire du dernière minute
- Suivre les consignes à la lettre
- Rester sélectif
 - Ne pas dépasser le timing
 - Rester dans le sujet
- Répéter sa présentation
- Attention aux technologies
- **Soyez prêt ! ;-)**